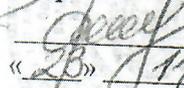


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
города Москвы

Колледж автоматизации и информационных технологий № 20

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ КАИТ № 20  
города Москвы

 Т.И.Дмитриева  
«28» 11 2019 г.

ПОРЯДОК  
эвакуации работников, обучающихся и иных лиц  
в случае получения информации об угрозе совершения  
или о совершении террористического акта и других чрезвычайных  
ситуациях в ГБПОУ КАИТ № 20

Порядок эвакуации разработан с учетом следующих условий:

- очередность (последовательность) эвакуации группы обучающихся (студентов) зависит от их нахождения в конкретном учебном кабинете на конкретном этаже и от местонахождения кабинета по отношению к лестничной клетке;
- при эвакуации потоки эвакуирующихся не должны пересекаться ни в коридорах здания, ни при перемещении потоков по прилегающей территории;
- эвакуация людей начинается с верхних этажей, последовательно продолжаясь в порядке 4 -3- 2- 1.

При поступлении сигнала об экстренной эвакуации первыми покидают помещения группы обучающихся, находящихся в помещениях, ближайших к эвакуационным выходам (лестничным клеткам).

На сбор и готовность к эвакуации дается 30 секунд. За это время обучающимся под руководством преподавателя (куратора) необходимо:

закрывать окна (фрамуги, форточки);  
взять личные вещи и мобильные телефоны и построиться у выхода из помещения;

при задымлении получить у преподавателя (куратора) защитные маски (если есть); если в кабинете есть вода, смочить маски, носовые платки или элементы одежды водой и закрыть ими дыхательные пути.

Преподаватель (куратор) берет свой мобильный телефон и форму учета обучающихся, пересчитывает студентов, назначает направляющих и замыкающих, выводит обучающихся из помещения, прикрывает дверь (не запирая ее на замок) и быстрым шагом (не бегом) ведет группу по ближайшей лестнице к ближайшему эвакуационному выходу согласно порядку и маршруту эвакуации из помещения.

Преподаватель первой группы идет впереди группы. При выходе из Колледжа преподаватель ведет группу к месту сбора. В случае невозможности выхода через установленный эвакуационный выход преподаватель направляет группу к другому ближайшему эвакуационному выходу.

1. Преподаватели (кураторы) эвакуируют свои группы в очередности, указанной в Приложении 1; наблюдая за эвакуацией предыдущей группы, выводят свою группу. Преподаватель (куратор) второй и последующих групп идет **позади** своей группы обучающихся.

2. Преподаватель (куратор), эвакуирующий группу первым с нижележащего этажа, со своей группой ожидает у дверей на лестничную клетку, когда пройдет последний обучающийся с верхнего этажа и после этого начинает эвакуировать свою группу.

3. Во время эвакуации каждый преподаватель (куратор) должен следить, чтобы обучающиеся не выходили из потока эвакуирующихся, не бежали, не перегоняли друг друга, пресекать панику. При задымлении путей эвакуации прикрывать рот и нос влажной маской или носовым платком.

4. За оградой учреждения преподаватель (куратор) убеждается (по форме учета) что все студенты эвакуированы. По запросу дежурного администратора (заместителя директора) сообщает номер группы и количество эвакуированных обучающихся (например, «Т-133, 20 человек»).

5. Работники, не занятые эвакуацией студентов, эвакуируются из здания самостоятельно, согласно указаний на поэтажных планах эвакуации и выходят к месту сбора. Учет работников, незанятых эвакуацией детей, осуществляет работник службы кадров.

### **При угрозе террористических акций или о совершении террористического акта и других чрезвычайных ситуациях.**

При получении сигнала (телефонного звонка, SMS-сообщения и т.п.) об угрозе террористической акции или о совершении террористического акта и других чрезвычайных ситуациях (взрыва, захвата заложников и т.п.) выполнить следующие мероприятия:

1. Немедленно сообщить в ближайшее отделение полиции или по телефону 02 о получении угрозы и согласовать с ними свои действия.

2. Доложить в УФСБ дежурная часть (т. 8-499-785-62-90) о создавшейся ситуации, своих действиях и требуемой помощи.

3. Довести обстановку до персонала ГБПОУ и организовать (по возможности), исключая возникновение паники, вывод студентов из здания в безопасное место.

4. Организовать отключение электроэнергии и водоснабжения.

5. Организовать охрану территории ГБПОУ, выставить оцепление по периметру территории ГБПОУ с целью недопущения подхода обучающихся и посторонних лиц до прибытия специальных служб.

6. Проверить наличие персонала и обучающихся ГБПОУ.

7. Распустить обучающихся по домам.

8. Встретить сотрудников специальных служб, довести до них всю необходимую информацию (когда и каким образом поступила угроза взрыва и передать содержание разговора с террористом, указать место нахождения постороннего предмета и т.п.).

9. В дальнейшем выполнять распоряжения представителя специальных служб.

10. После окончания обследования здания ГБПОУ получить от руководителя спецслужб Акт обследования и доложить руководителю о заключении по обследованию здания и решение о продолжении или отмене занятий.

Начальник ОКБ и ХО



И.Е.Степанов