

Департамент образования и науки города Москвы
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ

КОЛЛЕДЖ АВТОМАТИЗАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ № 20
(ГБПОУ КАИТ № 20)

ПРИКАЗ

10 июня 2021

№ *75-1/28*

О создании антикризисной команды в ГБПОУ КАИТ № 20

На основании рекомендаций по организации действий в кризисной ситуации для участников образовательных отношений, направленных письмом Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07 «Об усилении мер безопасности», с целью усиления мер безопасности, повышения состояния защищенности от угроз криминального характера и террористических угроз образовательной организации и с целью организованных действий участников образовательных отношений в кризисных ситуациях

приказываю:

1. Создать антикризисную команду ГБПОУ КАИТ № 20 в составе:
Руководитель команды: директор ГБПОУ КАИТ № 20 **Дмитриева Т.И.;**
Заместитель руководителя команды: заместитель директора по СВиБО **Авдеева Н.В.;**

Члены команды:

и.о. заместителя директора по УРОО- **Степанов И.Е.;**
специалист по ОТ- **Суханова С.Н.;**

заведующие УО:

«Юниор»-

«1М» -

«ТЕХНО» -

«АВТО» -

«БТМ»-

«МОССОВЕТ»-

педагог- психолог-

педагог- психолог-

социальный педагог -

преподаватель ОБЖ -

Ткаченко В.В.;

Ащеулова М.И.;

Нещерет Е.В.;

Семенов А.Г.;

Ливандовская Н.С.;

Ковалева К.Ш.;

Плитина В.Б.;

Глотова Е.А.;

Латышева В.М.;

Ступаков В.В.

2. Утвердить:

2.1. Антикризисный план ГБПОУ КАИТ № 20 (приложение 1).

2.2. Положение об антикризисной команде (приложение № 2).

2.3. Функциональные обязанности членов антикризисной команды (приложение № 3).

2.3. План мероприятий по предотвращению (профилактике) кризисных ситуаций (приложение № 4).

3. Обеспечить выбор единого мессенджера-приложения мобильной связи для незамедлительного оповещения членов команды, а также педагогов и работников образовательной организации. Определить порядок информирования всех участников образовательного процесса в случае возникновения кризисной ситуации. Ответственный: и.о. заместителя директора по УРОО **Степанов И.Е.**

4. Организовать работу «почты доверия» с установкой информационных ящиков для сообщений о различных проблемах и кризисных ситуациях. Ответственные: **заведующие УО.**

5. Разместить в холлах и общественных местах (на стендах) информацию о антикризисной команде, целях ее создания, ее составе, с указанием телефонов горячей линии психологической поддержки. Ответственные: **заведующие УО.**

6. Создать на сайте образовательной организации раздел о профилактике кризисных ситуаций с размещением информации о работе антикризисной команды. Ответственный: **Кирюшин Р.В.**

7. Работники колледжа, включенные в состав антикризисной команды, либо лица, исполняющие их обязанности, осуществляют свою деятельность с учетом полномочий, определённых для них утвержденным порядком функциональными обязанностями методическими указаниями (рекомендациями), регулирующими вопросы антикризисного управления.

8. В случае временного отсутствия работника, включенного в состав антикризисной команды (отпуск, командировка, болезнь и т.п.), его обязанности выполняют иные члены, входящие в состав антикризисной команды.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Дмитриева