

ГОРОД С ЗАБОТОЙ О ЧЕЛОВЕКЕ. ЛЮДИ ДЛЯ ЛЮДЕЙ.



Мы стремимся быть надежным спутником человека на протяжении всей жизни и сделать взаимодействие между государством и гражданами более дружелюбным, эффективным, оперативным.

ЦЕНТРЫ «МОИ ДОКУМЕНТЫ»

139

центров
госуслуг



08:00–20:00
7 дней в неделю

в том числе

8

флагманских офисов ЦАО, ЗАО,
ЮЗАО, ЮАО, ВАО, ЮВАО, САО,
СЗАО и Дворец на ВДНХ



10:00–22:00
7 дней в неделю

ПРИНИМАЮТ **>70** тыс. посетителей ежедневно

ПРЕДОСТАВЛЯЮТ **>300** услуг

ПРОЕКТЫ ГБУ МФЦ ГОРОДА МОСКВЫ

1. Работа в период COVID-19

2. «Здоровая Москва»

- Веранды здоровья
- Павильоны здоровья
- Современный диагностический комплекс

3. Информирование граждан о проекте «Московский стандарт поликлиник»

4. Проект «Персональный помощник»

Московские центры «Мои Документы» — лидеры в стране и мире по оказанию госуслуг. Специалисты центров всегда помогают посетителям с улыбкой и заботой.

Каждый из 12 тысяч сотрудников соблюдает **МОСКОВСКИЙ СТАНДАРТ ГОСУСЛУГ** — свод принципов работы, который утвердил Мэр Москвы С.Собянин в 2014 году.

ЧЕЛОВЕК НА 1 МЕСТЕ!

Московский стандарт госуслуг

Мы вас любим!

1 КЛИЕНТ
ВСЕГДА ПРАВ

2 ГЛАВНОЕ —
ПРОФЕССИОНИЗМ

3 ЛИЧНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ЗА КАЧЕСТВО РАБОТЫ

4 ВЫСЛУШАТЬ, УСЛУШАТЬ,
ПОМОЧЬ

5 БЕРЕЧЬ
ВРЕМЯ КЛИЕНТА

6 ПОМОЩЬ ЛЮДЯМ
С УДОВОЛЬСТВИЕМ
И ГОРДОСТЬЮ

7 ДРУЖЕЛЮБИЕ
И ПРИВЕТЛИВОСТЬ

8 ДОСТУПНОСТЬ
И УДОБСТВО



С.Собянин





С июля 2020 стартовал проект **«МОЙ АДМИНИСТРАТОР»**, где специалисты центров госуслуг впервые стали работать администраторами в медицинских учреждениях.

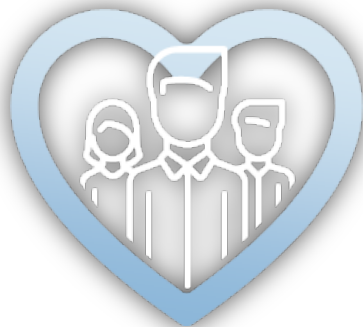
В настоящее время более 2000 сотрудников центров госуслуг работают администраторами:

В **118** детских
поликлиниках

В **189** взрослых поликлиниках
Москвы

В **9** центрах амбулаторной
онкологической помощи

В **17** приёмных отделениях ГКБ им. В.М. Буянова, ГКБ № 1 им. Н.И. Пирогова, ГКБ им. С.С. Юдина, ММКЦ Коммунарка, ГКБ № 31 им. Г.М. Савельевой, ГКБ им. И.В. Давыдовского, ГКБ № 67 им. Л.А. Ворохобова, ГКБ им. А.К. Ерамишанцева, ГКБ № 24 и т.д



ФУНКЦИОНАЛ АДМИНИСТРАТОРА В ПОЛИКЛИНИКЕ



Департамент
здравоохранения
города Москвы



Первичная маршрутизация посетителей



Контроль на этажах, регулирование очередности приема



Работа в ЕМИАС



Запись на прием к врачу, помощь пациентам при самозаписи через инфомат



Консультирование и информирование посетителей, помощь в нестандартных ситуациях



Выдача и помощь в заполнении бланков заявлений на прикрепление



Внимательность и доброжелательное отношение к окружающим



Следование Московскому стандарту госуслуг и принципам Искреннего сервиса



МЫ ПРЕДЛАГАЕМ



Департамент
здравоохранения
города Москвы



Условия труда
в соответствии
с ТК РФ



Обучение в корпоративном
учебном центре на
регулярной основе



Возможность частичной
занятости (неполный
рабочий день)



Возможность
карьерного роста



Стабильная заработная
плата
70 260 руб. до вычета НДФЛ



Дружный коллектив
профессионалов



Форменная
одежда



Корпоративные
мероприятия

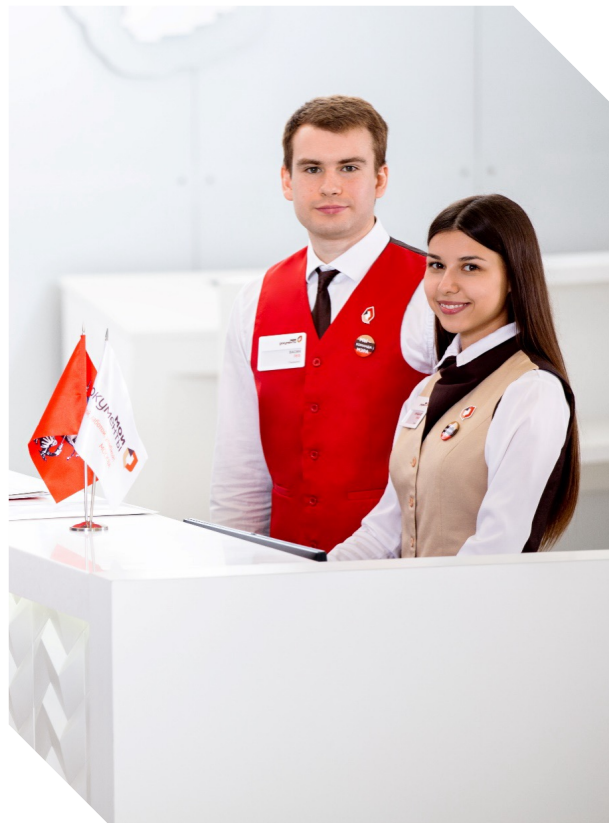


Стать частью команды Мэра Москвы





- ✓ Прием входящих звонков и осуществление исходящих звонков в рамках регламента
- ✓ Запись на консультацию в стационары
- ✓ Обзвон пациентов по сформированным направлениям и запись на консультацию в стационары
- ✓ Обзвон пациентов из листа ожидания
- ✓ Перевод звонков по иным целям обращения
- ✓ Фиксирование времени прихода/ухода в журнале учета
- ✓ Участие в ежедневных, еженедельных и внеплановых собраниях/совещаниях



МЫ ПРЕДЛАГАЕМ



Оформление по срочному трудовому договору до 30.04.2025



Современный офис в центре Москвы



Стабильная заработная плата
Оклад от **60 260 руб.**

2

варианта графика работы:



Гибкий график работы (понедельник-пятница с 8:00 до 20:00, суббота и воскресенье с 9:00 до 16:00)



Полная занятость: график 5/2 с 9.00 до 18.00



Департамент
здравоохранения
города Москвы

документы
МОИ
МОСКВА



ФУНКЦИОНАЛ СПЕЦИАЛИСТА ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ СЕРВИСОВ



Консультирование по вопросам оказания государственных услуг



Выдача заявителям талонов электронной очереди



Помощь в заполнении документов заявителей при обращении за получением государственной или иной услуги



Помощь заявителям с использованием доп. сервисов (уголок здоровья, банкоматы, терминалы оплаты, фотокабина и др.)



Информирование заявителей о возможности самостоятельного получения услуг в электронном виде



Внимательность и доброжелательное отношение к окружающим



Следование Московскому стандарту госуслуг и принципам Искреннего сервиса



МЫ ПРЕДЛАГАЕМ



Условия труда
в соответствии
с ТК РФ



Обучение в корпоративном
учебном центре на
регулярной основе



Полная/частичная
занятость: 5/2, с
плавающими выходными



Возможность
карьерного роста



Стабильная заработная
плата
60 260 руб. до вычета НДФЛ



Дружный коллектив
профессионалов



Форменная
одежда



Корпоративные
мероприятия



Стать частью команды Мэра Москвы

