

Приложение № 2 к приказу от «07» июня 2019 г. № 92-6/69

С учетом мнения

Председателя Управляющего
совета

Протокол от 07.06.19 № _____
_____ А.В. Хегай

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КАИТ №20
_____ Т.И. Дмитриева
«07» июня 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель _____ первичной
профсоюзной организации

протокол от 07.06.19 № 79
_____ Е.А. Юрьева



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по реализации мер социальной поддержки
ветеранов педагогического труда ГБПОУ «Колледж
автоматизации и информационных технологий № 20»

Москва
2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по реализации мер социальной поддержки ветеранов педагогического труда Колледжа (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в целях оказания материальной помощи ветеранам педагогического труда при наличии финансовых возможностей у колледжа в соответствии с Положением о мерах социальной поддержки ветеранов педагогического труда.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом Колледжа, Коллективным договором Колледжа, Положением о мерах социальной поддержки ветеранов педагогического труда ГБПОУ «Колледж автоматизации и информационных технологий № 20», а также настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности, законности и справедливости.

2. Полномочия Комиссии

К полномочиям комиссии относится рассмотрение вопросов и принятие решений по оказанию материальной помощи ветеранам педагогического труда Колледжа.

3. Состав и срок полномочий комиссии.

- 3.1. Численный состав комиссии составляет 5 человек. В состав комиссии входят: директор Колледжа, главный бухгалтер, заместитель директора по управлению ресурсами, председатель первичной профсоюзной организации и председатель Управляющего совета.
- 3.2. Комиссия формируется на календарный (финансовый) год. В случае выбытия из состава ОО в течение года одного или нескольких членов комиссии, их полномочия прекращаются. Комиссия принимает меры для замещения выбывших, с учетом требований п.3.1. настоящего Положения.

4. Организация деятельности и порядок работы Комиссии

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
- 4.2. На первом заседании комиссии простым большинством голосов избираются Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.
- 4.3. Заседание комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.
- 4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее состава.

- 4.5. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.
 - 4.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.
 - 4.7. Решение Комиссии по каждому обращению принимается индивидуально на основании всестороннего изучения представленных документов с учетом наличия финансовых возможностей у колледжа.
 - 4.8. Комиссия вправе устанавливать приоритетность оказания социальной поддержки ветеранам педагогического труда, с учетом объективных обстоятельств.
 - 4.9. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который утверждается председательствующим на заседании Комиссии, и в котором указываются:
 - фамилия, имя, отчество заявителя;
 - причина обращения;
 - принятое решение.
- Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии.
- 4.10. Председательствующий на заседании Комиссии в течение 2 рабочих дней передает протокол директору Колледжа для издания приказа.
 - 4.11. Протоколы заседаний и материалы, представленные для рассмотрения на заседаниях Комиссии, хранятся у председателя первичной профсоюзной организации.
 - 4.12. Отчет о деятельности комиссии заслушивается на заседании Управляющего совета и публикуется на официальном сайте колледжа не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.