

«СОГЛАСОВАНО»  
Профсоюзный комитет первичной  
профсоюзной организации  
работников ГБПОУ КАИТ № 20  
Протокол № 48  
от 24 04 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Управляющий совет  
ГБПОУ КАИТ № 20  
Протокол № 11  
от «07» 07 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. директора ГБПОУ КАИТ №20  
Т.В. Журкина  
«25» 04 2014 г.  
Приказ № 81-3 / од  
от 25.04.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссиях Управляющего Совета**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**общеобразовательного учреждения города Москвы**  
**«Колледж автоматизации и информационных технологий № 20»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ КАИТ № 20, Положением об Управляющем совете ГБПОУ КАИТ № 20.

1.2 Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета ГБПОУ КАИТ № 20. Комиссии Управляющего Совета (далее – «УС») являются структурными подразделениями совета, участвуют в формировании и выполнении плана работы Образовательной организации (далее – ОО).

1.3 Комиссии УС создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции УС, подготовки заседаний УС и выработки постановлений заседаний УС, проектов, локальных нормативных актов.

1.4 Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами действующими в сфере образования, Уставом образовательной организации, Положением об УС.

1.5 В УС сформировано четыре постоянно действующих комиссии (комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; нормативно-правовому регулированию; обеспечению безопасности и здоровья участников образовательного процесса; ресурсного обеспечения

деятельности образовательной организации) из числа членов УС и родительской общественности, количественный состав комиссий не должен превышать 9 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов УС создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

## **2. Основные задачи направления деятельности комиссий УС**

2.1 Комиссии УС создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Комиссия по урегулированию споров между участника образовательных отношений:

Рассматривает жалобы обучающихся, воспитанников, родителей и преподавателей на нарушение их прав;

Осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;

Совместно с администрацией рассматривать исключительные случаи нарушений Устава ОО и внутреннего распорядка;

Готовит проект решения об исключении обучающегося из образовательной организации (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

Работает с родительским комитетом;

Организует просветительскую деятельность, реализацию социальных проектов;

Совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей;

Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета УС перед общественностью;

2.1.2. Комиссия по вопросам ресурсного обеспечения деятельности образовательной организации:

Планирует расходы и осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств и докладывает о результатах контроля раз в полугодие;

Совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение УС план ФХД;

Готовит предложения по критериям и порядку распределения выплат стимулирующего характера;

Ведет поиск внебюджетных источников финансирования;

Регулирует ценообразование дополнительных платных услуг;

Регулирует содержание и ценообразование дополнительных услуг на договорной основе;

Осуществляет работы по созданию нормативно-правовой базы ОО;

Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета УС перед общественностью;

Согласованы проекты благоустройства территорий и ремонтных работ;

Проводит анализ потребностей учебных подразделений;

Изучает представленную руководителем образовательной организации бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников и вносит свои предложения в Управляющий Совет.

2.1.3. Комиссия по нормативно-правовому регулированию:

Готовит проект решения УС по регулированию нормативно – правовой базы ОО, изменений в Уставе и при подготовке локальных актов;

Участствует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации, лицензированию и аккредитации образовательной организации;

Готовит предложения по содержанию сайта образовательной организации;

Организует работу ОО со СМИ;

Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета УС перед общественностью;

Готовит проекты следующих правил положений, являющихся предусмотренными Уставом ОО локальными нормативно-правовыми актами:

Совместно с администрацией участвует в разработке образовательной программы школы, организует работу по подготовке программы развития;

Проводит правовой анализ проектов решений УС;

Участвует в подготовке ежегодного публичного доклада о результатах деятельности ОО;

2.1.4 Комиссия по обеспечению безопасности и здоровья участников образовательного процесса:

Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

Проводит экспертизы качества условий организации учебного и воспитательного процесса;

Осуществляет контроль за обеспечением безопасной эксплуатации оборудования, принятие мер по приведению его в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране жизни и здоровья обучающихся;

Рассматривает перспективные вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся ГБПОУ КАИТ 20;

Осуществляет контроль качества оказания услуг по организации питания обучающихся;

Разрабатывает программу практических мер по улучшению условий организации образовательного процесса;

Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости обучающихся;

Участвует в проведении своевременного и объективного расследования несчастного случая;

### **3. Организация работы комиссий УС**

3.1. Комиссия УС имеет право для подготовки материалов к заседаниям УС, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии УС. УС определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов УС их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых УС сочтет необходимыми для организации

эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена УС.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый из числа членов УС - родителей обучающихся или кооптированных членов УС сроком на 2 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый УС сроком на 3 года из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом работы УС. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания УС по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю УС за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседание комиссий проводится не реже одного раза в 50 дней по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссий о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признает голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в УС.

#### **4. Права комиссий совета**

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

Запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;

Принимать объяснения от участников образовательного процесса;

Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;

Создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса;

4.2. Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

## **5. Срок действия Положения**

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ОО, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом ГБПОУ КАИТ № 20 и не должно противоречить ему, на основании «Базовых принципов (Стандартов) деятельности управляющих советов образовательных организаций города Москвы».

В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава ГБПОУ КАИТ № 20 применяются соответствующие положения устава.

В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.