

Департамент образования и науки города Москвы
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
КОЛЛЕДЖ АВТОМАТИЗАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ № 20
(ГБПОУ КАИТ № 20)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Управляющего совета № 1

от «15» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КАИТ № 20

Т.И. Дмитриева

«16» февраля 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж автоматизации
и информационных технологий № 20»

Правила разработаны

Авдеевой Н.В., заместителем директора

по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the official who signed the document.

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж автоматизации и информационных технологий № 20» (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – РФ), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж автоматизации и информационных технологий № 20» (далее - Колледж) на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета города Москвы, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в 2021 году.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом РФ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом РФ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- письмом Министерства иностранных дел России от 19 июня 2012 г. № 9333/дп «О международных договорах о признании документов об образовании» (вместе с «Международными договорами Российской Федерации о признании иностранных документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях»);

- Правилами приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в профессиональные образовательные организации города Москвы в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Уставом, локальными актами Колледжа.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджета города Москвы в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных средств города Москвы и по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

1.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

1.8. Колледж осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Настоящими Правилами гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

1.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

1.11. Поступающие имеют право получить среднее профессиональное образование за счет средств бюджета города Москвы, если образование данного уровня получают впервые и документы соответствуют требованиям настоящих Правил приема.

2. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.3. Для организации личного приема поступающих и их родителей (законных представителей), а также для оказания помощи в регистрации заявления через портал московских государственных услуг <https://www.mos.ru> (далее - Портал) в период приема заявлений на обучение определен адрес работы Приемной комиссии: **г. Москва, ул. Щелковское шоссе, д. 52.**

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Подача и регистрация заявлений на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - программы), реализуемым за счет средств бюджета города Москвы, осуществляется через Портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.pgu.mos.ru> путем заполнения электронного заявления.

2.6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета города Москвы. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета города Москвы. За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих,

должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета города Москвы.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж вправе объявлять прием для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. На 2021-2022 учебный год Колледжем установлен следующий перечень образовательных программ для обучения за счет бюджетных ассигнований города Москвы (Приложение № 1).

3.3. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и работу приемной комиссии, права и обязанности обучающихся Колледж обязан разместить указанные документы на своём официальном сайте (<http://kait20.mskobr.ru>, раздел «Поступающим - Приёмная комиссия») и информационных стендах, а также обеспечить свободный доступ в здания Колледжа к информации, размещенной приемной комиссией.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте (<http://kait20.mskobr.ru>, раздел «Поступающим - Приёмная комиссия») и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее **1 марта**:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг для поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте (<http://kait20.mskobr.ru>, раздел «Поступающим - Приёмная комиссия») и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8(499)164-86-95, раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом (http://kait20.mskobr.ru/conditions/usloviya_priema_1), а также электронной почты priem@kait20.ru

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан (на русском языке), зарегистрированных через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы <http://www.pgu.mos.ru> (далее – Портал), самостоятельно или при помощи сотрудников приемной комиссии при личном обращении.

Прием заявлений в Колледж для получения образования **по очной форме** обучения начинается **не позднее 20 июня** и заканчивается **15 августа** текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений в Колледж для получения образования **по заочной форме** обучения начинается **не позднее 20 июня** и заканчивается **25 сентября** текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 декабря** текущего года.

Прием заявлений в Колледж для получения образования **по очной-заочной форме** обучения начинается **не позднее 20 июня** и заканчивается **25 августа** текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 декабря** текущего года.

4.2. Подача и регистрация заявлений на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых за счет средств бюджета города Москвы может быть произведена только через Портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

по адресу <https://www.pgu.mos.ru> путем заполнения электронного заявления.

4.3. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно **с 20 июня по 15 августа 2021 года.**

4.4. Все заявления фиксируются в Автоматизированной Информационной Системе (далее – АИС) «Зачисление в Профтех». На каждую выбранную программу регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ). Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер. Количество поданных заявлений не ограничивается.

4.5. Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.

4.6. Для регистрации на Портале заявитель может:

4.6.1. самостоятельно ввести в информационную систему Портала следующую информацию: ФИО заявителя, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

4.6.2. обратиться в любой МФЦ или ГУ ИС с предъявлением паспорта, где сотрудники учреждений могут самостоятельно зарегистрировать заявителя с выдачей индивидуального кода доступа;

4.6.3. обратиться в приемную комиссию Колледжа с предъявлением паспорта, где сотрудники предоставят исчерпывающую информацию о Колледже, реализуемых образовательных программах и возможность доступа в интернет для подачи и регистрации заявления на обучение.

4.7. При подаче заявления поступающий может использовать следующие механизмы поиска интересующей его программы обучения:

4.7.1. неструктурированный поиск, при котором заявитель использует поисковую строку для ввода ключевых;

4.7.2. структурированный поиск, при котором заявитель последовательно выбирает интересующие поля:

- специальные условия (при необходимости), созданные для освоения образовательных программ в Колледже, по видам ограничения возможностей здоровья;

- профессию/специальность;

- колледж, реализующий программу обучения по выбранной профессии/специальности;

- конкретную образовательную программу.

4.8. При заполнении заявления поступающим указываются следующие сведения о себе:

- ФИО;

- пол;

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

- адрес регистрации по месту жительства/пребывания;

- данные документа об образовании и (или) квалификации (серия, номер):

- аттестата об основном общем образовании;

- аттестата о среднем общем образовании;

- диплома о начальном профессиональном образовании;
- диплома о среднем профессиональном образовании.

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4.9. К интерактивной форме заявления необходимо прикрепить скан-копию документа об образовании поступающего с приложениями и скан-копию первой страницы и страницы с регистрацией по месту жительства паспорта поступающего (или скан копию свидетельства о регистрации по месту пребывания в городе Москве, если адрес места жительства и адрес места пребывания не совпадают).

4.10. Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения поступающим всех требуемых полей интерактивной формы. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Заявителю направляется автоматическое уведомление о регистрации заявления на Портале в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления.

4.11. На проверку заявления отводится не более 3 рабочих дней (проверяется: корректность заполнения паспортных данных, в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания, на основании скан-копий документа, удостоверяющего личность; корректность заполнения данных о базовом образовании на основании приложенных скан-копий документа об образовании).

В случае если заявление заполнено корректно, сотрудник приемной комиссии назначает учебную группу, выставляет средний балл (на основании данных, указанных в документе об образовании). Заявителю направляется уведомление «Ваше заявление принято».

В случае выявления некорректного заполнения интерактивной формы заявление отклоняется, заявителю направляется уведомление «Ваше заявление отклонено, т.к. в нем указаны недостоверные сведения».

Сотрудник приемной комиссии информирует заявителя об ошибках, допущенных при заполнении интерактивной формы заявления, по контактному телефону или электронному адресу заявителя.

Подать новую заявку на поступление в Колледж можно **до 15 августа 2021 г.**

4.12. После проведения отбора по результатам среднего балла и иным указанным критериям при положительных результатах отбора приемная комиссия рекомендует поступающего к зачислению и направляет заявителю уведомление «Рекомендован к зачислению». **В течение 5 рабочих дней (со следующего дня после отправления ему сообщения о том, что он рекомендован к зачислению) заявителю непосредственно в приемную комиссию необходимо предоставить следующие документы:**

- оригинал документов, удостоверяющих личность поступающего;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации;
- свидетельство о временной регистрации (для абитуриентов, не имеющих постоянной регистрации в Москве);

- 4 фотографии 3х4;
- страховой медицинский полис (копия);
- свидетельство о пенсионном страховании (СНИЛС) (копия);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (копия);
- для юношей - приписное свидетельство (свидетельство о рождении) (копия)/ военный билет (копия);
- медицинская справка (форма 086/у) (признается действительной, если получена не ранее года до дня завершения приема документов).

В случае непредставления необходимого пакета документов в приемную комиссию Колледжа в установленные сроки заявление аннулируется.

При отрицательных результатах отбора заявителю направляется уведомление об аннулировании заявления «В связи с большим количеством поданных заявлений, Вы не прошли отбор по результатам освоения основного/среднего общего образования».

4.13. Поступающий имеет право представить необходимый пакет документов в приемную комиссию Колледжа до получения уведомления о рекомендации приемной комиссии к зачислению.

Все необходимые документы поступающие передают в приемную комиссию лично, либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 5.2. настоящих Правил приема.

При необходимости, поступающий может воспользоваться помощью сотрудника Приемной комиссии для подачи заявления через Портал государственных услуг города Москвы на территории приемной комиссии по адресу: г. Москва, ул. Щелковское шоссе, д. 52.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий в приемной комиссии Колледжа.

4.14. При представлении оригиналов документов в Приемную комиссию Колледжа, поступающий в заявлении подписью заверяет следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые по программам подготовки специалистов среднего звена и/или программам подготовки квалифицированных рабочих служащих.
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Колледжа;

- факт ознакомления с Правилами приема 2021-2022 уч.г.;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.16. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающими. Документы должны быть возвращены колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления

4.18. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Минздравсоцразвития России, заявителю рекомендуется обращение к профпатологу за получением рекомендаций и разъяснений о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.19. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

5. Зачисление в колледж

5.1. Зачисление поступающих в Колледж на первый курс для обучения по очной форме получения образования осуществляется в следующие сроки:

15 августа - последний день приема заявлений от поступающих;

22 августа - завершение предоставления оригинала документа об образовании; формируется пофамильный список лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией;

не позднее 26 августа - издание приказа о зачислении лиц, предоставивших оригинал документа об образовании в установленные сроки.

Зачисление поступающих на другие формы обучения проходит не позднее сроков, указанных в п. 4.1.

5.2. Поступающему, направившему копии документов по почте или в электронном виде, необходимо представить в приемную комиссию подлинники в соответствии со сроками, указанными в п. 5.1.

5.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета города Москвы, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (по среднему баллу аттестата, результаты учитываются по общеобразовательным предметам как среднеарифметическая величина), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

5.3. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.4. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

5.4.1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

5.4.2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

5.4.3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.5. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) об образовании и о квалификации. Профилирующие учебные дисциплины определяются с учетом специальностей и профессий среднего профессионального образования:

- для специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, профессии 54.01.20 Графический дизайнер - русский язык, информатика, химия;

- для специальностей: 15.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей - математика, физика, химия;

- для специальностей: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, 11.02.01 Радиоаппаратостроение, 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника, профессий: 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов, 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики. 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения, 09.01.02 Наладчик компьютерных сетей - математика, физика, информатика.

5.6. При равенстве среднего балла всех оценок по профилирующим предметам зачислению на бюджетные места подлежат лица, ранее других подавшие документы в приемную комиссию согласно данным журнала регистрации документов поступающих.

5.7. Процедура подсчёта среднего балла оценок и определения времени сдачи документов отражается в протоколе Приёмной комиссии.

5.8. Поступающим, не прошедшим на места, финансируемые за счёт средств бюджета города Москвы, может быть предложено обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

5.9. Приказы о зачислении лиц на договорной (платной) основе издаются после подписания договоров и предварительной оплаты образовательных услуг.

5.10. Право на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг имеют лица, предоставившие подлинник документа об образовании в установленные сроки и прошедшие по конкурсу, при его наличии. Оплата обучения производится на лицевой счет Колледжа после заключения договора об оказании платных образовательных услуг. Квитанция об оплате предъявляется в приёмную комиссию лично либо путем отправления письма на электронную почту, указанную в договоре.

5.11. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа (<http://kait20.mskobr.ru>, раздел «Поступающим - Приёмная комиссия»).