

Департамент образования и науки города Москвы
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ

КОЛЛЕДЖ АВТОМАТИЗАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ № 20
(ГБПОУ КАИТ № 20)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Управляющего совета № 1
от «15» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КАИТ № 20
Т.И. Дмитриева
«21» декабря 2021 г.



ИНФОРМАЦИЯ

**о возможности приема заявлений и необходимых документов,
предусмотренных**

Правилами приема на обучение

**по программам среднего профессионального образования
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы**

**«Колледж автоматизации
и информационных технологий № 20»,
в электронной форме**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила о возможности приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения прав граждан на получение среднего профессионального образования, выбор профессиональной образовательной организации, предоставляющей образовательные услуги по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ПОО), и определяют порядок подачи и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в электронном виде в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж автоматизации и информационных технологий № 20» (далее – Колледж) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Услуга приема, регистрации заявлений в электронном виде оказывается поступающим на обучение по программам среднего профессионального образования на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.pgu.mos.ru>. Услуга оказывается бесплатно.

1.3. В качестве заявителей могут выступать поступающие, имеющие основное общее или среднее общее образование, достигшие 14 летнего возраста и имеющие паспорт.

1.4. Услуга доступна заявителям с 20 июня по 15 августа.

2. Порядок подачи заявлений

2.1. Подача и регистрация заявлений на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - программы), реализуемым за счет средств бюджета города Москвы может быть произведена только через Портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.pgu.mos.ru> путем заполнения электронного заявления.

2.2. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

2.3. Все заявления фиксируются в Автоматизированной Информационной Системе «Зачисление в Профтех» (далее - АИС). На каждую выбранную программу регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ). Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер. Количество поданных заявлений не ограничивается.

2.4. Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.

2.5. Для регистрации на Портале заявитель может:

- самостоятельно ввести в информационную систему Портала следующую информацию: ФИО заявителя, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

- обратиться в любой Центр государственных услуг г. Москвы «Мои документы» с предъявлением паспорта, где сотрудники учреждений могут самостоятельно зарегистрировать заявителя с выдачей индивидуального кода доступа;

- обратиться в Приемную комиссию ГБПОУ КАИТ № 20 с предъявлением паспорта, где сотрудники предоставят исчерпывающую информацию о Колледже, о реализуемых образовательных программах и возможность доступа в интернет для регистрации на Портале.

2.6. При подаче заявления поступающий может использовать следующие механизмы поиска интересующей его программы обучения:

2.6.1. не структурированный поиск, при котором заявитель использует поисковую строку для ввода ключевых слов (например, «программист, на базе 9 классов, ВАО»);

2.6.2. структурированный поиск, при котором заявитель последовательно выбирает интересующие поля:

- специальные условия (при необходимости), созданные для освоения образовательных программ в ГБПОУ КАИТ № 20, по видам ограничения возможностей здоровья;

- профессию/специальность;

- колледж, реализующий программу обучения по выбранной специальности/профессии;

- конкретную образовательную программу.

2.7. При заполнении интерактивной формы заявления указываются следующие сведения о поступающем:

- ФИО;

- пол;

- дата рождения;

- данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

- адрес регистрации по месту жительства/пребывания;

- данные документа об образовании и (или) о квалификации (серия, номер):

- Аттестата об основном общем образовании
- Аттестата о среднем общем образовании
- Диплома о начальном профессиональном образовании
- Диплома о среднем профессиональном образовании.

2.8. К интерактивной форме заявления необходимо прикрепить скан-копию документа об образовании и (или) о квалификации поступающего с приложением и скан-копию первой страницы и страницы с регистрацией по месту жительства паспорта поступающего (или скан-копию свидетельства о регистрации по месту пребывания в городе Москве, если адрес места жительства и адрес места пребывания не совпадают).

2.9. Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения поступающим всех требуемых полей интерактивной формы. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Заявителю направляется автоматическое уведомление о регистрации заявления на Портале в течение одного рабочего дня с даты подачи

заявления.

2.10. В течение **3 рабочих дней** заявление проверяется, в случае выявления некорректного заполнения интерактивной формы или нечитаемости скан-копий документов поступающему направляется уведомление об аннулировании заявления.

2.11. В течение одного рабочего дня после принятия решения Приемной комиссией Колледжа рекомендовать поступающего к зачислению, заявитель уведомляется через Портал о необходимости представить в приемную комиссию Колледжа в течение **5 рабочих дней** следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего;

- оригинал документа об образовании и (или) о квалификации;

- 4 фотографии.

2.12. Поступающий имеет право предоставить необходимый пакет документов в Приемную комиссию Колледжа до получения уведомления о рекомендации Приемной комиссии к зачислению.

2.13. В случае непредоставления необходимого пакета документов в Приемную комиссию в установленные сроки заявление аннулируется.

3. Порядок зачисления

3.1. Зачисление в ГБПОУ КАИТ № 20 осуществляется на основании оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации до 1 сентября.

3.2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется **до 1 декабря текущего года**.

3.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Колледжа.

3.5. Информация о зачислении в ГБПОУ КАИТ № 20 (отказе в зачислении) направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале.